

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №43 г. Шахты
Н.Н. Хворостова
Приказ №133 от 25.11.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области
«Детский сад № 43»

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников

МБДОУ №43 г. Шахты

Протокол №4

«25» ноября 2024г.

Председатель Общего собрания

работников МБДОУ №43 г. Шахты

Н.Медв. Медакова Н.А.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников МБДОУ №43 г. Шахты (далее – Общее собрание работников) - коллегиальный орган управления МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников создается на основании устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

1.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ.

2. Структура и порядок формирования Общего собрания работников

2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ с момента заключения трудового договора, в том числе работники, заключившие трудовой договор по совместительству.

2.2. Для ведения Общего собрания работников избираются открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год.

2.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в календарный год.

2.4. Общее собрание работников может собираться по инициативе заведующего МБДОУ и педагогического совета.

2.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от числа работников МБДОУ.

2.6. Срок полномочий Общего собрания работников - действует бессрочно.

3. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных настоящим Уставом; (кроме вопросов, отнесенных к полномочиям педагогического совета);
- рассмотрение предложений, вносимых на обсуждение Общим собранием работников МБДОУ или заведующим МБДОУ;

- принятие решений по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- ознакомление с отчетами заведующего МБДОУ об использовании имущества МБДОУ, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- представление работников МБДОУ к различным формам поощрения и награждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности детского сада.

4. Порядок принятия решений и выступления от имени МБДОУ Общего собрания работников

- 4.1. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 4.2. Общее собрание работников вправе выступать от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания работников заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.3. Общее собрание работников может представлять совместно с заведующим МБДОУ интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях.
- 4.4. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде.
- 4.5. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

- 5.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом. В протоколе указывается дата, количество присутствующих, повестка дня; фиксируется

ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания, предложения и замечания присутствующих, а также принятые решения.

5.2. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел и хранятся в МБДОУ.

5.3. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340128

Владелец Хворостова Нелли Николаевна

Действителен с 19.11.2025 по 19.11.2026