



Подписан: Хворостова Нелли Николаевна
DN: cn=RU, ou=Заведующий, o=МБДОУ №43
g=Шахты, st=Хворостова Нелли Николаевна,
e=nn43@shakhty-edu.ru
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024-04-22 15:49:34
Font Reader Версия: 9.7.2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

г. Шахты Ростовской области «Детский сад № 43»

346500 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Парижской Коммуны, 58,

тел. (8 863 6) 22-70-19, E-mail – dou43@shakhty-edu.ru

«СОГДАСОВАНО»:

На Совете родителей муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г. Шахты Ростовской области
«Детский сад № 43»

_____ В.Ш.Соболькова

«26» декабря 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»:

Приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения г. Шахты Ростовской области
«Детский сад № 43» № 161 от 26.12.2023г.
Заведующий _____ Н.Н.Хворостова
«26» декабря 2023г.

«ПРИНЯТО»:

На Общем собрании работников
МБДОУ № 43 г. Шахты
Протокол № 5 «26» декабря 2023г.
Председатель общего собрания
работников МБДОУ № 43 г. Шахты
Ч.Мед. Меданова Н.А.
«26» декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, учета и расходования добровольных
пожертвований физических и (или) юридических лиц
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №43»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад №43» (далее МБДОУ), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Налоговым Кодексом РФ;
 - Уставом МБДОУ.

1.3. Для содействия образовательной деятельности МБДОУ поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г.Шахты Ростовской области «Детский сад №43» (далее ДОУ).

1.7. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.8. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

1.9. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.10. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.11. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц, юридических лиц, направленных на определенные цели учреждения:

- функционирование и развитие образовательного учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- реализацию программ (концепции) развития;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- обеспечение учебно-методического процесса.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Представители интересов ДОУ в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Принуждение со стороны заведующего ДОО, работников ДОО и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2. Порядок расходования добровольных пожертвований

2.1. Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

2.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОО.

2.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

2.4. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.5. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

2.6. Администрация учреждения, Совет родителей МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, путем дарения имущества, а также выполнения работ, оказания услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.2. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании (Приложение 1), актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на расчетный счет МБДОУ №43 г. Шахты.

3.4. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

3.5. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в

учреждение на основании заявления о пожертвовании (Приложение 2), от юридических лиц – на основании договора пожертвования, путем перечисления на расчетный счет МБДОУ. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.6. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

3.7. При привлечении добровольных пожертвований родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения их на общих родительских собраниях и т.д.

3.8. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.9. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.10. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

3.11. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

3.12. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

3.14. Учет добровольных пожертвований осуществляется МБДОУ в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Попечительским советом МБДОУ, и отражением расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

4.3. Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДОУ.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

4.6. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением

только на добровольной основе.

4.7. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

4.8. Администрация учреждения, Совет родителей МБДОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, путем дарения имущества, а также выполнения работ, оказания услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании (Приложение 1), актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется сторонами договора.

5.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на расчетный счет МБДОУ №43 г. Шахты.

5.4. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), не допускается.

5.5. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании (Приложение 2), от юридических лиц – на основании договора пожертвования, путем перечисления на расчетный счет МБДОУ. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

5.6. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами. Администрация ДОУ и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

5.7. При привлечении добровольных пожертвований родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения их на общих родительских собраниях и т.д.

5.8. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.9. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.10. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

5.11. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

- 5.12. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
- 5.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.
- 5.14. Учет добровольных пожертвований осуществляется МБДОУ в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласованной с Попечительским советом МБДОУ, и отражением расходов в плане финансово- хозяйственной деятельности учреждения.
- 6.2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, в соответствии с настоящим положением.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 7.1. Общим собранием МБДОУ осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБДОУ обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Общему собранию МБДОУ.
- 7.2. Заведующий учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование добровольных пожертвований (расходования).
- 7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.
- 7.4. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.
- 7.5. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

Приложение 1
к Положению о порядке привлечения, учета и
расходования добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Шахты Ростовской области

«___»_____20__г.

_____, именуемый в
дальнейшем «**Жертвовател**ь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г.Шахты Ростовской области «Детский сад №43», именуемое в
дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего МБДОУ №43 Хворостовой Нелли
Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Жертвовател ь безвозмездно передаёт, а Учреждение принимает в собственность
материальные ценности _____

2. Цель и условия пожертвования:

3. Учреждение принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора,
и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 2
настоящего договора.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут
руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.

5. Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с
Жертвователем.

6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую
силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.

8. Подписи сторон:

Учреждение

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение г.Шахты
Ростовской области «Детский сад № 43»
346520, г.Шахты Ростовской области
ул. Парижской Коммуны, 58

Единый казначейский счет:

401002810845370000050

Казначейский счет: 03234643607400005800

БИК 016015102

ИНН получателя: 6155036427,

КПП получателя: 615501001

Жертвовател ь

паспорт _____

выдан _____

«___»_____ г.

Н.Н.Хворостова
М.П.

Дата _____

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке привлечения,
учета и расходования добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц

Заведующему
МБДОУ №43 Шахты
Н.Н.Хворостовой

(Ф.И.О. физического лица),
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МБДОУ №43 г.Шахты в качестве
добровольного целевого взноса на

_____ (указать цели пожертвования, например: развитие материальной базы детского сада)

денежные средства в размере _____
путем перечисления на расчетный счет МБДОУ №43 г. Шахты.

Реквизиты счета:

Получатель: ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ШАХТЫ
(МБДОУ №43 Г.ШАХТЫ, Л/С 20907Х34930)

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ //УФК по
Ростовской области г.Ростов-на-Дону

Единый казначейский счет: 401002810845370000050

Казначейский счет: 03234643607400005800

БИК 016015102

ИНН получателя: 6155036427 , КПП получателя: 615501001

Код классификации доходов бюджета (КБК): 00000000000000000130

Назначение платежа: добровольные пожертвования

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись/Фамилия даритель

