



Приложение №1
к приказу №106 от 01.09.2025г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

г. Шахты Ростовской области «Детский сад № 43»

346500 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Парижской Коммуны, 58,
тел. (8 863 6) 22-70-19, E-mail – dou43@shakhty-edu.ru

Принято на заседании
педагогического совета
МБДОУ №43 г.Шахты
Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №43 г.Шахты
Н.Н.Хворостова
Приказ №106 от «01» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе медиации (примирения)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №43»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Службе медиации (примирения) регламентирует создание и деятельность в МБДОУ №43 г. Шахты Службы медиации (примирения).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Конвенцией о правах ребенка»
 - Федеральным законом от 27 июля 2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- 1.3. Служба медиации (примирения) является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Детский сад №43» (далее – МБДОУ).
- 1.4. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.
- 1.5. Медиатор – независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует

содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности

1.6. Допускается создание Службы медиации (примирения) из педагогов, и специалистов МБДОУ. В работе Службы медиации (примирения) могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением.

1.7. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты. Результаты работы Службы медиации (примирения) и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.8. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МБДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

2. Цели и задачи Службы медиации (примирения)

2.1. Целями Службы медиации (примирения) являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;

2.1.3. оперативное реагирование на конфликты внутри МБДОУ между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;

2.1.4. обеспечение защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.

2.2. Задачами Службы медиации(примирения) являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;

2.2.2. обучение воспитанников, педагогов, родителей и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность Службы медиации (примирения)основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации (примирения)

4.1. В состав Службы медиации (примирения) входят педагог-психолог, педагоги МБДОУ.

4.2. Руководителем Службы назначается заместитель заведующего по ВМР, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации (примирения) приказом руководителя МБДОУ.

5. Порядок работы Службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, администрации МБДОУ, членов Службы медиации (примирения), родителей.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в МБДОУ формы работы.

5.3. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации (примирения).

5.4. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.6. При необходимости Служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов по социальной реабилитации.

5.7. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.8. Деятельность Службы медиации (примирения) фиксируется в журнале «Обращения граждан», протоколах заседания Службы медиации (примирения), отчете о работе Службы медиации (примирения) за учебный год, которые являются внутренними документами Службы.

5.9. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.10. По согласованию с администрацией МБДОУ и руководителем Службы медиации (примирения), медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и педагогов, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.11. При необходимости, Служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 – ФЗ «О персональных данных», передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

6. Организация деятельности Службы медиации (примирения)

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией МБДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МБДОУ - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.

6.4. Администрация МБДОУ оказывает содействие Службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями, в распространении информации о деятельности Службы медиации (примирения) среди всех участников образовательных отношений.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МБДОУ.

6.8. Оплата работы руководителя Службы медиации может осуществляться из средств стимулирующего фонда оплаты труда ДОУ или из иных источников.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МБДОУ и педагогическим советом дошкольного учреждения по предложению Службы медиации (примирения).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340128

Владелец Хворостова Нелли Николаевна

Действителен с 19.11.2025 по 19.11.2026