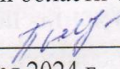





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Шахты Ростовской области «Детский сад №43»  
346500 Россия, г. Шахты Ростовской области, ул. Парижской Коммуны, 58, тел. (8 863 6) 22-70-19,  
E-mail – dou43@shakhty-edu.ru


**«СОГЛАСОВАНО»:**

мотивированное мнение выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Шахты  
Ростовской области «Детский сад № 43»  
 Р.Д. Пьяных  
«09» января 2024 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»:**

Приказом муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
г. Шахты Ростовской области «Детский сад  
№ 43» № 8 от 09.01.2024г.  
Заведующий МБДОУ № 43  
г. Шахты  Н.Н.Хворостова  
«09» января 2024г.

**«ПРИНЯТО»:**

Общим собранием работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г. Шахты Ростовской области  
«Детский сад № 43»  
Протокол № 5 от 09.01.2024 г.  
Председатель общего собрания работников  
МБДОУ № 43 г. Шахты  
 Н.А. Медакова  
«09» января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении  
г. Шахты Ростовской области  
«Детский сад № 43»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания детей  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Шахты  
Ростовской области «Детский сад №43» (далее – МБДОУ №43 г.Шахты) с целью  
обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста,  
посещающих МБДОУ №43 г.Шахты и осуществления контроля за созданием  
необходимых условий для организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
  - Уставом МБДОУ №43 г.Шахты;
  - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 февраля 2007 г. № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях»;
  - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 16 мая 2007 г. № 0100/4962-07-32 «О действующих нормативных и методических документах по гигиене питания»;
  - Приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11 марта 2012 г. № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 №50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236»;
  - Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Детский сад № 43» (далее – детский сад);
  - Договором на оказание услуг по организации питания согласно контракту, заключенному на данный период.

### **Организация питания в МБДОУ**

- Организация питания осуществляется в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Заведующий МБДОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Услуга по организации питания в МБДОУ №43 г.Шахты осуществляется согласно контракту, заключенному на данный период.

- Заведующий МБДОУ осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации питания воспитанников: работники пищеблока (согласно контракту, заключенному на данный период), оказывающие услугу по организации питания; медицинская сестра (закрепленная за МБДОУ №43 г. Шахты от поликлиники №1); воспитатели; младшие воспитатели).

Основными задачами организации питания воспитанников МБДОУ №43 г. Шахты являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием по всем пищевым факторам;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд,
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Основные требования в организации питания.**

2.1. Оборудование и содержание пищеблока должно соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г.

2.2. В МБДОУ №43 г.Шахты в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть следующие условия для организации питания воспитанников:

2.2.1. Производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (холодильным, технологическим, весоизмерительным), инвентарем.

2.2.2. Помещения (места) для приема пищи, оснащенные мебелью, необходимым количеством столовой посуды.

2.2.3. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

2.2.4. Закупка и поставка продуктов питания в МБДОУ №43 г. Шахты осуществляется организатором питания согласно контракту, заключенному на данный период.

2.2.5. Организация питания в МБДОУ №43 г.Шахты осуществляется согласно примерного десятидневного рекомендованного меню для питания детей раннего и дошкольного возраста от 1,5 до 3 лет и Примерного десятидневного рекомендованного меню для питания детей раннего и дошкольного возраста от 3 до 7 лет утвержденного согласно контракту, заключенному на данный период и согласованного с заведующим МБДОУ №43 г.Шахты.

2.2.6. Разработанный и утвержденный порядок организации питания воспитанников (режим питания воспитанников, график выдачи готовых блюд.).

2.3. Для правильной организации питания воспитанников в МБДОУ №43 г.Шахты должны быть следующие локальные акты и документы:

- Приказ и положение об организации питания.
- Примерное десятидневное рекомендованное меню для питания детей раннего и дошкольного возраста от 1,5 до 3 лет и Примерное десятидневное рекомендованное меню для питания детей раннего и дошкольного возраста от 3 до 7 лет.
- Технологические карты.
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.

- Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.
- Журнал здоровья.
- Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.
- Журнал контроля выполнения норм питания.

2.4. Организация питания воспитанников в МБДОУ №43 г.Шахты должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион детского сада.

Для обеспечения преемственности в организации питания целесообразно ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в детском саду. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием названия и объема готовых блюд.

В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания проводятся индивидуальные консультации, информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

### **3. Организация питания на пищеблоке.**

3.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020г.

3.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.3. Медицинская сестра МБДОУ №43 г. Шахты должна присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

3.4. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему порций; пища выдается теплой – температура горячих блюд должна быть +60...+65°. холодные закуски, салаты, напитки – не ниже +15.

3.5. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе представителя поставщика питания согласно контракту, заключенному на данный период, медицинской сестры, представителя администрации МБДОУ №43 г.Шахты, после снятия ими пробы и занесения медицинской сестрой в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

3.6. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ), непосредственно перед раздачей пищи, медицинской сестрой МБДОУ №43 г. Шахты проводится С-витаминизация 3-го блюда.

3.7. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному приказом заведующего МБДОУ №43 г.Шахты.

3.8. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей в МБДОУ №43 г.Шахты:

- при 10-ти часовом пребывании в детском саду предусмотрены завтрак, второй завтрак, обед, полдник;

- при 12-ти часовом пребывании в детском саду предусмотрены завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в МБДОУ №43 г.Шахты 10 часов, используется

следующий норматив: завтрак – 20%; второй завтрак -5%; обед - 35%; полдник (15%), при 12-часовом посещении добавляется ужин – 5%. В промежутке между завтраком и обедом рекомендуется дополнительный приём пищи – второй завтрак (5%), включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

Отклонения от расчётной суточной калорийности и содержания основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) и калорийности не должны превышать  $\pm 10\%$ , микронутриентов  $\pm 15\%$ .

#### **4. Организация питания детей в группах.**

4.1. В МБДОУ №43 г. Шахты предусматривается питание в групповых ячейках.

4.2. Работа по организации питания детей осуществляется под руководством воспитателя и младшего воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми; формирование представлений о правильном питании.

4.3. Получение пищи с пищеблока для каждой группы осуществляется младшими воспитателями строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ №43 г.Шахты.

4.4. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.5. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- проветрить помещение;
- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка. К сервировке столов могут привлекаться воспитанники с 4-х лет.

4.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформированы навыки самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель, младший воспитатель. В случае снижения численности детей, излишки порций отпускают детям, как дополнительное питание, в виде увеличения нормы выхода блюда.

4.10. Для организации питьевого режима допускается использование кипяченной воды, при условии ее хранения не более трех часов.

#### **5. Контроль за организацией питания в МБДОУ №43 г. Шахты.**

5.1. Контроль за организацией питания в МБДОУ №43 г.Шахты осуществляют заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник, бракеражная комиссия в составе трех человек, утвержденных приказом заведующего МБДОУ №43 г.Шахты.

5.2. медицинский работник осуществляет контроль за:

- отбором суточных проб (ежедневно);

- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно).
- выполнением суточных норм питания на одного ребенка и выполнением норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствием энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям детей (ежемесячно). Результаты фиксируются в Журнале «Контроля выполнения норм питания».
- качеством приготовленной пищи, соответствием её физиологическим потребностям детей в основных пищевых компонентах согласно 10-ти дневному меню;
- ведением «Журнала бракеража готовой кулинарной продукции»;
- ведением Журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
- ведением «Журнала здоровья»;
- ведением «Журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании»;
- санитарным состоянием пищеблока;
- закладкой продуктов питания на пищеблоке;

### 5.3. Бракеражная комиссия:

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. Результат оценки заносится в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции»;
- комиссия имеет право приостановить выдачу готовых блюд на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

### 5.4. Заместитель заведующего по ВМР и воспитатели групп несут ответственность за:

- формирование культурно-гигиенических навыков у детей при приеме пищи;
- формирование у детей и их родителей представлений о правильном сбалансированном питании.

### 5.5. Младшие воспитатели несут ответственность за:

- соблюдение санитарных норм при получении и раскладке пищи в соответствии с требованием СанПиН.
- соблюдение объемов выдачи готовых блюд воспитанникам в соответствии с требованием СанПиН.

### 5.6. Контроль за формированием рациона питания воспитанников в МБДОУ №43 г. Шахты заключается в:

- контроле (по меню-требованиям и 10-ти дневным меню) за обеспечением необходимого разнообразия ассортимента продуктов питания;
- контроле за выдачей готовой пищи с пищеблока;
- контроле за организацией питания в группах.

5.7. В случае, если фактический рацион питания существенно отличается от утвержденного примерного рациона питания воспитанников МБДОУ №43 г. Шахты, проводится систематический ежедневный анализ рациона питания по всем показателям пищевой ценности и набору используемых продуктов, результаты которого заносятся в Журнал «Контроля выполнения норм питания».

## **6. Разграничение компетенции по вопросам организации питания**

6.1. Поставщик питания согласно контракту, заключенному на данный период, принимает в аренду находящееся в муниципальной собственности нежилые помещения для оказания услуг по организации горячего питания воспитанников, согласно договору аренды.

6.2. Поставщик питания согласно контракту, заключенному на данный период, несет расходы на содержание имущества, в том числе коммунальных услуг и возмещение иных затрат, связанных с использованием недвижимого имущества, согласно дополнительному соглашению к договору аренды.

6.3. Поставщик питания согласно контракту, заключенному на данный период, подбирает персонал, обеспечивает своевременное прохождение работниками пищеблока обязательных медицинских осмотров, а также вакцинацию работников.

6.4. Поставщик питания согласно контракту, заключенному на данный период, обеспечивает работников пищеблока необходимым кухонным и столовым инвентарем, санитарной и специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

## **7. Финансовое обеспечение расходов на услугу по организации питания.**

7.1. Финансовое обеспечение расходов на услугу по организации питания в МБДОУ №43 г.Шахты отнесено к компетенции заведующего МБДОУ №43 г.Шахты и главного бухгалтера.

7.2. Расходы по обеспечению услуги по организации питания воспитанников включены в оплату родителями, размер которой устанавливается Учредителем. Частичное возмещение расходов на услуги по организации питания воспитанников МБДОУ №43 г.Шахты обеспечивается бюджетом муниципального образования.

7.3. Начисление оплаты родителями производится бухгалтерией МБДОУ №43 г.Шахты на основании Табеля учета посещаемости, который заполняют воспитатели групп. Число детей по Табелю учета посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании.

7.4. Объем финансирования расходов на услугу по организации питания детей на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности детей в МБДОУ №43 г.Шахты.

## **8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.**

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ №43 г.Шахты.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ №43 г.Шахты.

8.3. Настоящее Положение действительно до утверждения нового.